**Tecno Lite.** 2014 a la fecha

Auditor Interno (Auditor de procesos) (2 años 7 meses)

Responsabilidades primarias:

* Documentación de los diferentes ciclos de negocio de la empresa (políticas, procedimientos, manuales, instructivos y formatos) basados en control de riesgos y mejores prácticas bajo la metodología COSO
* Mejora a procesos ya implementados con el fin de conseguir una operación más eficiente
* Capacitación e implementación de documentación generada a Directivos, Gerentes y Administrativos
* Definición de Riesgos y Controles en base a procesos de los diferentes departamentos de la empresa.
* Auditorías de cumplimiento basado en riesgos a los procesos implementados
* Apoyo en inventario de los almacenes de la empresa
* Co-responsable del proceso de acreditación del distintivo de mejores empresas mexicanas (MEM´s)
* Control de Documentos legales

Analista de Mejora Continua y Control Documental (8 Meses)

Responsabilidades primarias:

* Aplicación de auditorías en diferentes áreas.
* Seguimiento de los resultados de la auditoría (plan de acción).
* Capacitación a líderes de cada área.
* Control y registro de documentación
* Desarrollo de proyectos Lean manufacturing – Six Sigma.
* Documentación para distintivo MEM´S, Mejores Empresas Mexicanas
* Apoyo en documentación RSE, Empresa Socialmente Responsable
* Reuniones con gerentes y el personal para creación de procedimientos y políticas

Practicante en el área de Mejora Continua. (7 Meses)

Responsabilidades primarias:

* Implementación de 5´s
* Comunicación al corporativo por parte de mejora continua
* Apoyo en aplicación e implementación de Acciones correctivas y preventivas
* Apoyo en ISO 9001:2008 (aplicación de auditorías, creación de procedimientos de acuerdo a la norma)
* Apoyo en implementación de políticas para conseguir el distintivo de Empresa socialmente responsable.
* Documentación de los procesos del área de planeación Estratégica
* Apoyo en proyectos Lean: Reducción de días de cuentas por cobrar

**Continental.** Mayo a octubre 2013. (Salida por fin de periodo de prácticas procesionales)

Practicante de Ingeniería Industrial y Planeación

Responsabilidades primarias:

* Toma de Tiempos y movimientos.
* Auditorias de Ergonomía.
* Auditorias ESD. (ANSI-20.20)
* Auditorias de 5´s en piso de producción.
* Instructivos de trabajo.
* Diseño de micro-logística.
* Aplicación de estándares.
* Identificación de materiales en piso de producción.
* Cambios de materiales.
* Apoyo al planeador de un proyecto en distintas actividades.

**Paulina Fregoso Aceves**

**Fecha de Nacimiento:** 07 Mayo 1990

**Domicilio:** Berrocal 267-1, Lomas de Zapopan

**Cel.** (044) 33133109934

**e-mail.** [paulina.fregoso@outlook.com](mailto:paulina.fregoso@outlook.com)

**Estudios Académicos**

**Profesionales:** Ingeniería Industrial –

Centro de Enseñanza Técnica Industrial CETI.

**Bachillerato:** Escuela Técnica Palmares.

Guadalajara, Jalisco.

**Cursos y Entrenamientos.**

* Six Sigma: Yellow Belt, Certificación
* Auditoria interna ISO 9001:2008, con enfoque a la Norma ISO 19001:2011. Certificación.

**Capacidades y Aptitudes Tecnicas.**

* Paqueteria de office: Word, Excel, Power Point.
* Microsoft Visio.
* Microsoft Project.
* Smartdraw.
* Mindjet Mind Manager

**Habilidades.**

* Trabajadora
* Honesta
* Trabajo bajo presión
* Empática
* Responsable
* Creativa
* Espíritu de servicio
* Iniciativa
* Facilidad de palabra

**Experiencia laboral**